

PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA



# **BUKU PEDOMAN AKADEMIK 2021 / 2022**



## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kepada Tuhan, akhirnya Buku Pedoman ini telah selesai disusun. Buku ini disusun untuk memberi informasi penting tentang profil program, kurikulum, kebijakan akademik dan non akademik pada Progam Studi Manajemen, S1 Fakultas Bisnis UKDW. Dengan memahami dan mengikuti alur yang ada pada buku panduan ini, mahasiswa diharapkan dapat merencanakan dan melaksanakan secara efektif dan efisien proses pembelajaran di Prodi Studi Manajemen.

Sejalan dengan persaingan global yang semakin ketat, Program Studi Manajemen siap hadir dan berkomitmen untuk menyelenggarakan proses pembelajaran yang inovatif dan bermutu untuk menghasilkan para Tenaga Profesional Mandiri, yang mampu berdaya saing di kawasan global. Profil lulusan yang memiliki 4B: **Berintegritas, Berkarakter kuat, Berkapasitas Berpikir, dan Berkompeten**. Berintegritas, menjunjung tinggi nilai spiritual, kejujuran, dan hati nurani. Berkarakter kuat, dengan menjunjung nilai kemanusiaan, peduli terhadap masalah sosial, dan lingkungan. Berkapasitas berpikir yang memadai dalam berpikir kreatif, inovatif, kritis, dan strategik, sehingga mampu memecahkan masalah yang kompleks. Berkompeten, dengan penguasaan pengetahuan konsep dan teori yang mendalam, alat manajerial, dan model bisnis. Oleh karena itu, kurikulum selalu mengikuti perkembangan tantangan global. Harapannya Kurikulum selalu kontekstual dan terkini sesuai dengan tuntutan sinyal pasar kerja dan visi ilmiah akademik.

Tahun akademik 2021/2022 merupakan Tahun Perkuliahan Perdana bagi Mahasiswa Baru Progam Studi Manajemen. Dengan bangga kami mengucapkan Selamat Datang kepada para Mahasiswa Baru. Selama studi, Mahasiswa diharapkan selalu berusaha memberi yang terbaik, menegakkan nilai-nilai kemanusiaan, menjunjung tinggi integritas, memenuhi kewajiban akademik dengan cerdas, dan memandang hari depan penuh optimis berdasarkan Iman.

Yogyakarta, 29 Agustus 2021

Dekan

Dr. Perminas Pangeran, S.E., M.Si

NIK.104 E 343

**DAFTAR ISI**

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Gambar dan Tabel.....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Profil Program Studi Manajemen.....	1
B. Visi dan Misi Program Studi Manajemen.....	1
C. Struktur Fakultas Bisnis.....	2
D. Bidang Akademik.....	4
1. Cakupan Ilmu Manajemen.....	4
2. Peminatan yang Ditawarkan di Prodi Manajemen.....	4
<b>BAB II REGULASI AKADEMIK.....</b>	<b>7</b>
A. Peraturan Pokok Sistem Kredit Semester (SKS).....	7
1. Definisi Kredit Semester.....	7
2. Beban dan Masa Studi Mahasiswa.....	8
3. Penilaian Prestasi Mahasiswa.....	9
4. Tata Nilai.....	9
5. Cuti Studi.....	10
6. Status Mahasiswa.....	10
7. Kehadiran Mahasiswa.....	11
8. Mahasiswa Tidak Aktif.....	11
9. Skorsing.....	11
10. Drop Out (DO).....	12
11. Remidi.....	12
B. Kurikulum Manajemen.....	13
1. Gambaran Umum Kurikulum.....	13
2. Daftar Mata Kuliah.....	14
3. Pelaksanaan Kurikulum KKNI Melalui program Kampus Merdeka .....	18

<b>BAB III PELAKSANAAN PROGRAM PENDIDIKAN .....</b>	<b>20</b>
A. Registrasi.....	20
B. Perwalian.....	20
C. Batas Pengambilan SKS.....	21
D. Persyaratan dan Prosedur Skripsi.....	21
1. Persyaratan Penulisan Skripsi.....	21
2. Prosedur Penulisan Skripsi.....	21
E. Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	22
1. Persyaratan Mengikuti KKN.....	23
2. Jenis-Jenis KKN.....	23
F. Kerja Praktek/ Magang.....	23
1. Prosedur Kerja Praktek.....	23
2. Syarat Kerja Praktek.....	24
3. Tujuan Kerja Praktek.....	24
G. Pengambilan KKN, Kerja Praktek dan Skripsi Secara Bersamaan.....	24
H. Sistem Evaluasi Studi.....	25
1. Tes atau Ujian.....	25
2. Tata Tertib TTS dan TAS.....	25
I. Ujian Pendadaran.....	26
1. Materi Ujian.....	26
2. Komponen Nilai Ujian Pendadaran.....	26
3. Persyaratan Ujian Pendadaran.....	27
4. Jadwal Pendaftaran dan Pelaksanaan Ujian Pendadaran.....	28
J. Evaluasi Hasil Studi.....	28
K. Yudisium Sarjana.....	28
L. Wisuda Sarjana.....	29
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>30</b>
Lampiran 1 : Susunan Pengurus Fakultas Bisnis Universitas Kristen Duta Wacana.....	31
Lampiran 2 : Staff Pengajar Tetap Fakultas Bisnis Universitas Kristen Duta Wacana.....	32

**DAFTAR GAMBAR DAN TABEL****Daftar Gambar**

Gambar 1.1 Struktur Fakultas Bisnis Universitas Kristen Duta Wacana.....	3
--	---

**Daftar Tabel**

Tabel 2.1 Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK).....	14
Tabel 2.2 Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK).....	14
Tabel 2.3 Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB).....	15
Tabel 2.4 Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB).....	16
Tabel 2.5 Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB).....	16
Tabel 2.6 Rekapitulasi Mata Kuliah.....	16
Tabel 3.1 Batas Pengambilan SKS.....	21
Tabel 3.2 Komponen Penilaian Skripsi .....	27
Tabel 3.3 Penghitungan IPS.....	28

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Profil Program Studi Manajemen**

Universitas Kristen Duta Wacana (UKDW) berdiri pada tahun 1985 sebagai pengembangan dari Sekolah Tinggi Theologia (STTh) Duta Wacana. Pada tahun 1985 tersebut, UKDW memiliki tiga Fakultas, yaitu Fakultas Theologia (dahulu bernama STTh Duta Wacana), Fakultas Teknik Arsitektur, dan Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen. Pada tahun 2000, Fakultas Ekonomi membuka jurusan Akuntansi. Untuk mengikuti perkembangan situasi, maka pada tahun 2009, Fakultas Ekonomi berubah nama menjadi Fakultas Bisnis dengan dua program studi, yaitu Program Studi Akuntansi dan Program Studi Manajemen. Selanjutnya, pada tahun 2015 Fakultas Bisnis memiliki program studi baru yaitu Magister Manajemen (MM).

Seiring berjalannya waktu, Program Studi Manajemen S-1 semakin mendapat tempat dan kepercayaan di masyarakat. Secara berkala, Program Studi Manajemen selalu menyesuaikan kurikulum dan metode pengajarannya dengan perkembangan bisnis dan masyarakat. Pada tahun 2016, Program Studi Manajemen mengadopsi model kurikulum baru yang disebut kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

Kurikulum KKNI merupakan pengembangan dari kurikulum sebelumnya yang berbasis kompetensi (KBK). Kurikulum KBK lebih menekankan pada pengembangan kemampuan mahasiswa secara lebih mandiri, dosen atau staff pengajar memosisikan dirinya sebagai pendamping yang memberikan dorongan kepada setiap mahasiswanya untuk mengembangkan dirinya masing-masing sesuai dengan minat dan bakatnya. Dengan adanya kurikulum KKNI, maka mahasiswa tidak hanya berkembang sesuai dengan keinginannya, namun juga sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh pemerintah sesuai dengan level pendidikannya, yang dalam hal ini adalah strata 1 (S1).

Lulusan Prodi Manajemen UKDW diharapkan dapat masuk dalam tiga (3) bidang yaitu wiraswasta, profesional di perusahaan, dan pengajar dengan memanfaatkan perkembangan teknologi informasi dan digital. Penentuan profil lulusan ini didasarkan pada perkembangan lingkungan bisnis saat ini.

#### **B. Visi dan Misi Program Studi Manajemen**

Visi dan Misi penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Manajemen tidak lepas dari Visi dan Misi Universitas Kristen Duta Wacana.

Visi:

Menjadi program studi manajemen yang terpercaya dan berkarakter dengan menerapkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran untuk melahirkan pemimpin organisasi laba dan non-laba yang kreatif, inovatif, mandiri dan mampu menerapkan teknologi informasi dan digital dalam dunia pluralistik berdasarkan kasih.

### **Misi:**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran berbasis sistem informasi di bidang bisnis dan multimedia dengan pendekatan multi disiplin.
2. Melakukan riset pengembangan di bidang pemasaran, keuangan dan sumber daya manusia secara kreatif, inovatif, dan aplikatif, dan yang berwawasan lingkungan.
3. Turut serta dalam pemberdayaan masyarakat dengan pemanfaatan teknologi informasi yang tepat guna.
4. Membangun jejaring untuk mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
5. Menumbuhkembangkan kecakapan dalam menyelesaikan masalah organisasi laba dan non-laba dengan memanfaatkan teknologi informasi.

Dari visi dan misi tersebut, Program Studi Manajemen ingin menghasilkan lulusan yang memiliki integritas, memiliki karakter yang kuat, memiliki kemampuan berpikir, dan memiliki kompetensi di bidangnya.

Upaya menuju visi ini dilakukan dengan proses pembelajaran dengan menekankan pencapaian kompetensi yang dijabarkan (*breakdown*) dalam kompetensi: *Perencanaan Bisnis, Pengorganisasian, Pengendalian, Kepemimpinan, Analisis Bisnis, Komunikasi, Kewirausahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan digital* serta *Nilai-nilai Kemanusiaan*.

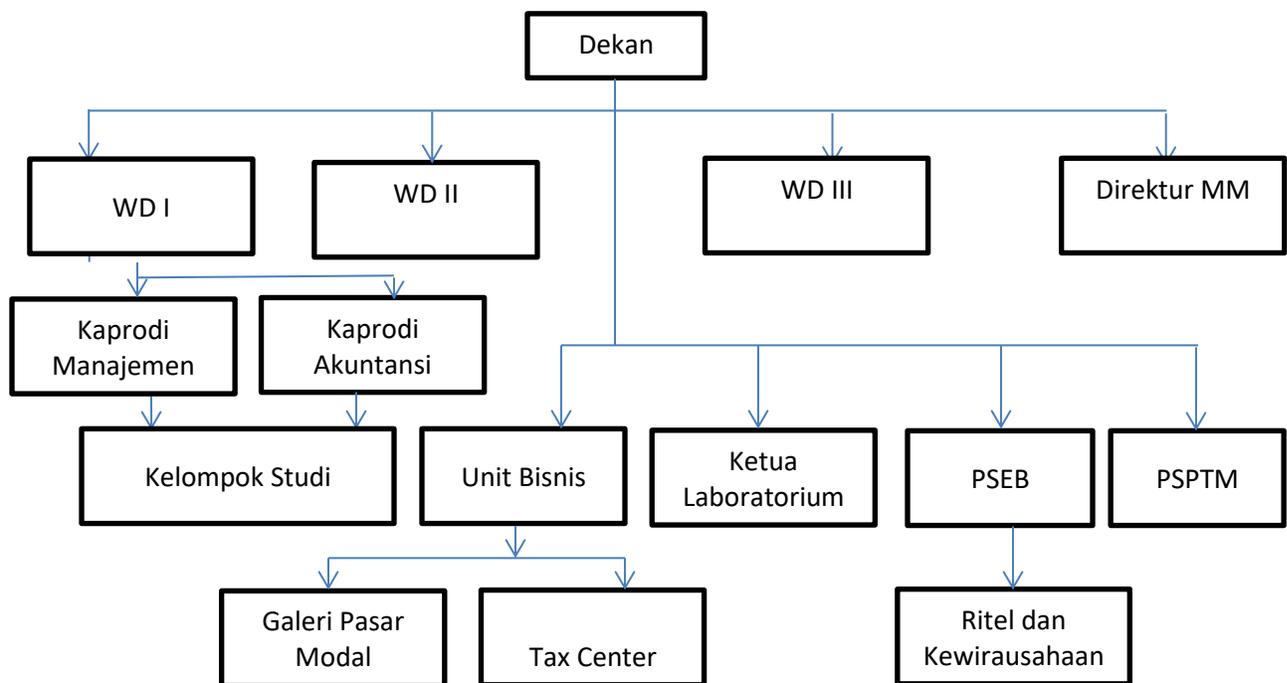
### **C. Struktur Organisasi Fakultas Bisnis**

Fakultas Bisnis dipimpin oleh seorang Dekan dan dibantu oleh direktur program Magister Manajemen serta empat Wakil Dekan, yaitu Wakil Dekan Bidang Akademik Manajemen (WD I Manajemen), Wakil Dekan Bidang Akademik Akuntansi (WD I Akuntansi), Wakil Dekan Bidang Administrasi, Personalia, dan Keuangan (WD II), serta Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WD III). Di samping itu, untuk mendukung kegiatan akademik dan pengenalan mendalam terhadap praktek bisnis serta pelayanan pada masyarakat, Dekan juga membawahi Ketua Laboratorium

Fakultas Bisnis (Marketing, Keuangan dan Akuntansi), Manajer unit bisnis dan Ketua Pusat Studi Ekonomi dan Bisnis (PSEB).

Direktur program Magister Manajemen, Wakil Dekan Bidang Akademik Manajemen dan Wakil Dekan Bidang Akademik Akuntansi, masing-masing bertugas melaksanakan pendidikan akademik dalam bidang ilmu Manajemen dan ilmu Akuntansi. Direktur program Magister Manajemen dan Wakil Dekan Bidang Akademik memiliki fungsi utama dalam melaksanakan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat pada program studinya masing-masing.

Wakil Dekan Bidang Administrasi, Personalia dan Keuangan bertanggung jawab dalam pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Pegawai Akademik (dosen), mahasiswa dan Pegawai Pendukung Akademik. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni bertanggung jawab dalam mengarahkan kegiatan kemahasiswaan yang bersifat minat dan bakat sesuai dengan tujuan pendidikan di Fakultas Bisnis, serta mengelola relasi jangka panjang dengan alumni. Struktur organisasi Fakultas Bisnis ditampilkan dalam gambar 1.1 di bawah ini.



**Gambar 1.1**  
**Struktur Organisasi Fakultas Bisnis UKDW**

**D. Bidang Akademik Program Studi Manajemen****1. Cakupan Ilmu Manajemen**

Cakupan ilmu manajemen yang diberikan kepada mahasiswa di Prodi Manajemen UKDW adalah sebagai berikut:

- a. Pengelolaan sumber daya yang ada secara efisien dan efektif dalam upaya menghasilkan output yang diharapkan
- b. Merancang sebuah produk, memproses dan mendistribusikan sampai diterima oleh pasar
- c. Mencari dan mengeksplorasi berbagai sumber daya pendanaan dan membelanjakan secara efisien dalam upaya pembiayaan bisnis
- d. Merancang dan mengelola sebuah aktivitas program dengan memperhatikan berbagai risiko yang ada dan meminimalisasi risiko tersebut.
- e. Menumbuh-kembangkan jiwa kewirausahaan dalam pengelolaan organisasi
- f. Memanfaatkan perkembangan teknologi informasi dan digital untuk kepentingan bisnis dan wirausaha.

**2. Konsentrasi yang Ditawarkan di Prodi Manajemen**

Konsentrasi dan bidang minat adalah spesialisasi yang ditawarkan di dalam Program Studi Manajemen yang dipilih oleh mahasiswa sebagai keahlian utamanya. Konsentrasi yang ditawarkan oleh Program Studi Manajemen adalah Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, dan Manajemen Sumber Daya Manusia.

**a. Konsentrasi Pemasaran**

Berdasarkan disiplin ilmu pemasaran, bidang minat ini mencoba melakukan pengkajian lebih jauh mengenai aspek pemasaran. Bidang ini memperkenalkan dan melatih mahasiswa dalam hal bagaimana merancang dan mengkomunikasikan sebuah pesan (*messages*), bagaimana mengelola sebuah usaha yang berorientasi kepada kepuasan konsumen serta memanfaatkan teknologi digital dalam aktivitas-aktivitas pemasaran.

Hal-hal yang diajarkan dalam konsentrasi ini antara lain:

- Dasar-dasar ilmu pemasaran
- Perilaku konsumen
- Teknologi informasi dan digital di bidang pemasaran
- Konsep dasar dalam komunikasi perdagangan dan distribusi
- Softskill dalam bidang komunikasi baik yang sifatnya verbal maupun non verbal
- Pemanfaatan teknologi digital di bidang pemasaran

**Lapangan kerja bagi bidang minat ini antara lain:**

- Pengelola, manajer atau staff marketing pada organisasi laba maupun non-laba
- Pengelola, manajer atau staff pada organisasi laba maupun non-laba yang bergerak di bidang komunikasi dan perdagangan/distribusi
- Pengelola, manajer atau staff pada organisasi laba maupun non-laba yang bergerak dibidang pemasaran (agen, advertising, even organizer, distributor dan sebagainya)

**b. Konsentrasi Keuangan**

Berdasarkan disiplin ilmu manajemen keuangan, bidang minat ini mencoba melakukan pengkajian lebih jauh mengenai aspek keuangan. Bidang ini memperkenalkan dan melatih mahasiswa tentang cara-cara pengelolaan sumber daya keuangan. Hal-hal yang diajarkan dalam konsentrasi ini antara lain:

- Dasar-dasar ilmu manajemen keuangan organisasi
- Konsep dasar dalam pengelolaan keuangan organisasi
- Teknologi informasi dan digital di bidang keuangan
- Sofskill dalam memilih investasi dan mengelola investasi beserta resikonya
- Teknologi digital dalam bidang keuangan

**Lapangan kerja bagi bidang minat ini antara lain:**

- Pengelola, manajer atau staff keuangan pada berbagai organisasi laba maupun non-laba
- Pengelola, manajer atau staff pada organisasi yang bergerak dibidang investasi dan lembaga keuangan
- Pengelola, manajer atau staff pada organisasi laba maupun non-laba yang bergerak dibidang keuangan (agent, pialang dan sebagainya)

**c. Konsentrasi Sumber Daya Manusia**

Berdasarkan disiplin ilmu manajemen sumber daya manusia, bidang minat ini mencoba melakukan pengkajian lebih jauh mengenai aspek sumber daya manusia. Bidang ini memperkenalkan dan melatih mahasiswa dalam hal bagaimana mendapatkan dan mengelola sumber daya manusia perusahaan yang sesuai dengan kebijakan perusahaan. Hal-hal yang diajarkan dalam konsentrasi ini antara lain:

- Dasar-dasar ilmu manajemen sumber daya manusia
- Teknologi informasi dan digital di bidang sumber daya manusia
- Sofskill dalam mengelola sumber daya manusia organisasi laba maupun non-laba

- Teknologi digital di bidang sumber daya manusia

**Lapangan kerja bagi bidang minat ini antara lain:**

- Pengelola, manajer atau staff sumber daya manusia pada organisasi laba maupun non-laba
- Trainer bagi pengembangan sumber daya manusia perusahaan
- Konsultan bidang sumber daya manusia

## **BAB II**

### **REGULASI AKADEMIK**

#### **A. Peraturan Pokok Sistem Kredit Semester**

##### **1. Definisi Kredit Semester**

Dalam sistem kredit, tiap-tiap mata kuliah diberi satuan nilai yang ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas.

- a. Kredit adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa dalam satuan waktu tertentu, yaitu semester dan besarnya pengakuan atas keberhasilan mahasiswa.
- b. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester sama dengan 18 minggu kegiatan akademik termasuk kegiatan evaluasinya.
- c. Proses pembelajaran dalam Sistem Kredit Semester dilaksanakan dalam bentuk kuliah dan atau praktik melalui kegiatan berikut ini:
  - Kegiatan tatap muka,
  - Tugas pembelajaran terstruktur,
  - Tugas pembelajaran mandiri.
- d. Praktik dilaksanakan dalam bentuk praktik laboratorium, praktik studio, atau praktik lapangan.
- e. Kegiatan tatap muka ialah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan dan diikuti oleh dosen dan mahasiswa secara bersama untuk mencapai tujuan pembelajaran tertentu.
- f. Tugas pembelajaran terstruktur ialah salah satu jenis tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa berdasarkan program pembelajaran yang telah direncanakan oleh dosen dalam silabus perkuliahan untuk memperkaya penguasaan mahasiswa terhadap sebagian materi perkuliahan.
- g. Tugas pembelajaran mandiri ialah salah satu tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa secara mandiri berdasarkan program pembelajaran yang telah direncanakan oleh dosen dalam Rencana Pembelajaran per Mata Kuliah (RPMK), dan Rencana Pembelajaran per Tatap Muka (RPMTM) untuk memperkaya penguasaan mahasiswa terhadap materi perkuliahan secara komprehensif.
- h. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah suatu satuan untuk menyatakan besarnya program pendidikan dalam satu semester
  - Satu SKS setara dengan 50 menit kegiatan tatap muka (TM) terjadwal dikelas, 60 menit kegiatan akademik mahasiswa terstruktur dan 60 menit kegiatan akademik mahasiswa yang mandiri.

- Untuk praktikum 1 SKS setara dengan 100 menit kegiatan praktikum terjadwal di Laboratorium, 60 menit kegiatan akademik mahasiswa terstruktur, dan 60 menit kegiatan akademik mahasiswa yang mandiri.
  - Untuk Kerja Lapangan, 1 SKS setara dengan 200 menit kegiatan kerja lapangan, 60 menit kegiatan akademik mahasiswa terstruktur, dan 60 menit kegiatan akademik mahasiswa yang mandiri.
- i. Semua yang disebut dalam butir C diartikan dalam menit per minggu.
  - j. Kompetensi adalah kesanggupan, kecakapan dan kewenangan seseorang untuk melakukan kegiatan atau aktivitas tertentu berdasarkan bekal pengetahuan dan ketrampilan yang dimilikinya.
  - k. Kurikulum setiap program studi di UKDW memuat lima elemen kompetensi dari Dikti.
    - Kompetensi pengembangan kepribadian yaitu kemampuan mengembangkan diri menjadi manusia Indonesia yang beriman terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan,
    - Kompetensi keilmuan dan ketrampilan, yaitu kemampuan menguasai landasan ilmu pengetahuan dan ketrampilan tertentu,
    - Kompetensi keahlian berkarya yaitu kemampuan mengembangkan diri menjadi tenaga ahli berdasarkan ilmu dan ketrampilan yang dikuasai,
    - Kompetensi perilaku berkarya, yaitu kemampuan mengembangkan sikap dan perilaku yang diperlukan seorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai,
    - kompetensi berkehidupan bersama yaitu kemampuan untuk dapat memahami kaidah kehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

## 2. Beban dan Masa Studi Mahasiswa

- a. Beban Studi Program Strata 1 (S-1) sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan sebanyak-banyaknya 160 (seratus enam puluh) sks, yang didistribusikan dalam rentang waktu 8 semester.
- b. Beban per semester regular maksimal 24 sks. Mahasiswa tidak diijinkan mengambil lebih dari 24 sks per semester regular. Pelanggaran terhadap aturan itu akan berakibat ijazah tidak diberi nomor oleh Kemdikbud.
- c. Beban semester pendek maksimal sebanyak 9 sks.
- d. Masa studi maksimal adalah 14 semester. Apabila tidak dapat menyelesaikan dalam waktu tersebut, maka mahasiswa akan mendapat keputusan DO (*drop out*) atau diminta untuk

mengundurkan diri dan dapat melakukan proses pembaruan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### **3. Penilaian Prestasi Mahasiswa**

- a. Prestasi mahasiswa dinilai berdasarkan hasil Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan atau tugas lain yang dianggap setara.
- b. Waktu UTS dan UAS diatur dengan jadwal yang ditentukan program studi.
- c. Pada dasarnya, mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan akademik yang disajikan untuk programnya. Ketidakhadiran dalam sejumlah kegiatan dapat mempengaruhi penilaian prestasi.

### **4. Tata Nilai**

- a. Pengajar wajib memberikan penjelasan mengenai tugas akademik yang harus dikerjakan oleh mahasiswa, serta mengenai cara penilaian yang diterapkan.
- b. Pada awal semester, pengajar wajib memberitahukan system penilaian yang akan dipakai.
- c. Apabila pengajar menetapkan memakai penilaian acuan patokan (PAP), maka sejak awal semester harus sudah memberitahukan patokan angka-angka yang dipakai untuk menentukan nilai akhir yaitu dari nilai A hingga E. Adapun batasan nilai untuk kriteria ini adalah sebagai berikut:

Nilai A : > 85

Nilai A- : 80 – 84.99

Nilai B+ : 75 – 79.99

Nilai B : 70 – 74.99

Nilai B- : 65 – 69.99

Nilai C+ : 60 – 64.99

Nilai C : 55 – 59.99

Nilai D : 45 – 54.99

Nilai E : ≤ 44.99

- d. Apabila pengajar menetapkan memakai penilaian acuan normal (PAN), maka sejak awal semester harus sudah menjelaskan cara menentukan nilai dalam system ini. Mahasiswa mendapatkan nilai, sebagai pengukuran nisbi prestasinya dengan prestasi rata-rata kelasnya, serta menghitung simpangan bakunya. Atas dasar perhitungan ini, mahasiswa diberi nilai A hingga E

e. Masing-masing nilai memakai angka berkualitas sebagai berikut:

A	= 4,0 per SKS
A-	= 3,7 per SKS
B+	= 3,2 per SKS
B	= 3 per SKS
B-	= 2,7 per SKS
C+	= 2,2 per SKS
C	= 2 per SKS
D	= 1 per SKS
E	= 0 per SKS

## **5. Cuti Studi**

- a. Cuti studi adalah status mahasiswa yang tidak aktif mengikuti kegiatan akademik dan tidak mendapat layanan akademik, namun tetap tercatat sebagai mahasiswa UKDW.
- b. Selama cuti studi mahasiswa tidak berhak mengikuti kegiatan akademik dan tidak berhak menggunakan fasilitas layanan pendukung akademik.
- c. Mahasiswa dikenakan status cuti studi apabila yang bersangkutan melakukan registrasi dan pembayaran biaya cuti studi.
- d. Mahasiswa boleh mengambil cuti studi maksimal 2 (dua) semester, sepanjang studi di UKDW.
- e. Cuti studi tidak boleh dilakukan lebih dari dua semester berturut-turut kecuali karena kejadian yang luar biasa (*Force majeure*).
- f. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.

## **6. Status Mahasiswa**

- a. Mahasiswa UKDW adalah peserta didik yang terdaftar pada salah satu program studi.
- b. Mahasiswa dapat mengikuti satu program studi tambahan di lingkungan UKDW dengan Izin khusus Rektor.
- c. Warga asing dapat menjadi mahasiswa UKDW setelah memenuhi persyaratan dan melalui prosedur yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

## **7. Kehadiran Mahasiswa**

- a. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dan atau praktikum pada setiap mata kuliah dalam satu semester paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) dari perkuliahan dan atau praktikum yang dilaksanakan.

- b. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% tidak diijinkan mengikuti TAS atau tugas pengganti yang ekuivalen.
- c. Dosen yang belum memenuhi jumlah tatap muka kuliah dan atau praktikum wajib memenuhinya dengan cara mengganti jam kuliah dan atau praktikum diluar jadwal sesuai dengan kesepakatan dengan mahasiswa.
- d. Apabila karena sesuatu dan lain hal, jumlah kehadiran tidak mencapai 75%, maka mahasiswa harus mendapatkan surat ijin mengikuti UAS dari kaprodi dengan menunjukkan alasan dan bukti-bukti tertulis yang dapat dipertanggungjawabkan.

*Catatan: Mahasiswa diwajibkan untuk memeriksa jumlah kehadirannya di kelas setiap saat untuk memastikan bahwa minimum kehadiran di kelas terpenuhi.*

### 8. Mahasiswa Tidak Aktif

- a. Mahasiswa tidak aktif ialah mahasiswa yang pada suatu semester berjalan tidak mendaftar ulang tanpa mengajukan permohonan cuti studi.
- b. Apabila mahasiswa tidak aktif akan mendaftarkan diri kembali, mahasiswa tersebut diwajibkan untuk:
  - Mengajukan dan mendapatkan izin dari kaprodi untuk aktif kembali (bagi mahasiswa tidak aktif satu semester).
  - Mengajukan dan mendapatkan Izin wakil rektor bidang akademik untuk aktif kembali (bagi mahasiswa tidak aktif dua semester), dan
  - Membayar biaya denda tidak registrasi.
- c. Mahasiswa yang berstatus tidak aktif lebih dari dua semester berturut-turut tanpa melakukan cuti studi dianggap **mengundurkan diri**.

### 9. Skorsing

- a. Skorsing adalah konsekuensi yang harus diterima oleh mahasiswa karena perbuatan, ucapan dan atau tindakan melanggar dan atau kode etik program studi, fakultas atau universitas baik disengaja maupun tidak disengaja.
- b. Skorsing dikenakan pada mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap peraturan universitas, fakultas dan atau program studi, baik dalam bidang akademik maupun kemahasiswaan.
- c. Skorsing ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.

**10. Undur Diri**

- a. *Undur Diri* adalah mahasiswa yang berhenti kuliah atau melepaskan statusnya sebagai mahasiswa sebelum mereka lulus.
- b. Mahasiswa dikenakan dianggap *mengundurkan diri* jika:
  - Berstatus sebagai mahasiswa tidak aktif lebih dari dua semester berturut-turut, atau
  - Tidak memenuhi ketentuan jumlah sks dan IPK sesuai dengan ketentuan program studi pada evaluasi keberhasilan tahapan program,
  - Melakukan pelanggaran non akademik,
  - Terbukti melakukan tindak kriminal,
  - Terbukti menjadi anggota kelompok yang dilarang pemerintah.
- c. Status *drop-out* disahkan oleh Rektor atas usul Dekan fakultas terkait.

**11. Remidi**

- a. Remidi adalah ujian yang dilakukan pada satu mata kuliah tertentu, dan dapat dilakukan dengan cara berikut:
  - Dilaksanakan setelah UAS selesai.
  - Dilaksanakan karena nilai mata kuliah yang diambil dinyatakan kurang memenuhi syarat yang ditentukan.
- b. Syarat remidi sebagai berikut:
  - Mahasiswa mengikuti kuliah lebih dari 75% dari keharusan hadir dan nilai sementara minimal C,
  - Mahasiswa tidak ditarik biaya tambahan,
  - Dosen berhak untuk mengadakan atau tidak mengadakan remidi,
  - Ketentuan remidi ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah dan sudah tercantum pada kontrak perkuliahan,
  - Mahasiswa mempunyai hak untuk tidak mengikuti remidi,
  - Jika mahasiswa bermaksud mengikuti remidi, mahasiswa diharuskan mendaftarkan diri,
  - Nilai remidi maksimal setara dengan nilai B dan kenaikan nilai tidak boleh lebih dari 2 *grade*,
  - Waktu remidi dilakukan pada minggu remidi yang ada pada Kalender Akademik.

***Catatan: nilai remidi hanya bisa menggantikan salah satu nilai evaluasi (tugas-tugas, paper, UTS, atau UAS, atau tugas lain) yang paling rendah. Oleh karenanya, nilai remidi tidak secara otomatis menaikkan level nilai.***

## **B. Kurikulum Manajemen**

### **1. Gambaran Umum Kurikulum**

Industri komunikasi dan periklanan di Indonesia tumbuh dengan sangat pesat, bermunculannya stasiun televisi swasta/lokal, stasiun radio nasional/lokal, media cetak seperti koran, majalah, tabloid, serta tersedianya internet, membuat konsumen sekarang mempunyai banyak pilihan akses informasi terhadap beragam produk dan jasa.

Industri ritel, di pihak lain, merupakan salah satu sektor ekonomi nasional utama yang mempekerjakan jutaan orang. Sejalan dengan perubahan dan perkembangan yang terjadi dalam industri ritel dan persaingannya dewasa ini, perusahaan ritel semakin membutuhkan manajer-manajer yang lebih terampil, ahli dan memahami teknologi digital yang diperlukan oleh industri tersebut.

Pertumbuhan sektor keuangan dan teknologi yang mendukungnya sangat cepat sehingga membutuhkan ahli-ahli keuangan yang handal dan lebih spesifik sifatnya untuk memiliki suatu keahlian tertentu. Kemampuan untuk mengalokasikan dana secara tepat dan pertumbuhan sektor keuangan, dan lembaga-lembaga yang bergerak di bidang keuangan baik yang konvensional maupun yang berbasis teknologi digital memunculkan risiko yang semakin besar. Munculnya Basel II semakin mempengaruhi perusahaan keuangan dan perbankan dalam memperhitungkan risikonya.

Masih banyak perusahaan yang melihat tenaga kerja sebagai faktor produksi dan dianggap fungsi pengeluaran sehingga hanya dibutuhkan tenaganya, dampaknya adalah tenaga kerja tidak mendapatkan hak sepenuhnya dari perusahaan. Konsep tenaga kerja sebagai aset yang paling penting bagi perusahaan perlu ditekankan karena berkembang atau tidaknya perusahaan tergantung pada partisipasi penuh dari tenaga kerja. Pemilihan tenaga kerja yang tepat sesuai kebijakan perusahaan, dan mengembangkan kemampuan mereka pada saat sudah bekerja menjadi suatu kebutuhan yang sangat dibutuhkan pada bagian personalia atau *Human Resource Development (HRD)*.

Prodi Manajemen menangkap semua fenomena di atas dan berusaha untuk menyediakan wadah pendidikan yang sesuai dengan perkembangan industri tersebut dan kebutuhan akan lulusan manajemen yang ahli pemasaran yang menguasai komunikasi, periklanan dan ritel, ahli keuangan yang menguasai bidang investasi dan risiko, dan ahli di bidang sumber daya manusia dan yang mampu menarapkan teknologi digital di bidang keahliannya, maka dibuka tiga konsentrasi utama yaitu konsentrasi pemasaran dengan minat komunikasi pemasaran dan ritel, konsentrasi keuangan dengan minat manajemen investasi dan risiko, dan konsentrasi sumber daya manusia dan mam.

### **2. Daftar Mata Kuliah**

Mata kuliah yang ditawarkan memuat kompetensi manajerial, keuangan, pemasaran, dan sumber daya manusia. Mata kuliah tersebut dipilah dan dikategorikan dalam kelompok Mata Kuliah:

- a. Pengembangan Kepribadian (MPK)
- b. Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)
- c. Keahlian Berkarya (MKB)
- d. Perilaku Berkarya (MPB)
- e. Berkehidupan Bersama (MBB)

**KURIKULUM 2020/2021 PRODI MANAJEMEN**

**Tabel 2.1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)**

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	MH 1013	1	Pendidikan Agama Kristen	3	3	====
2	MH 1033	2	Bahasa Indonesia	3	3	====
3	MH 1083	1	Pendidikan Kewarganegaraan	3	3	====
4	MH 1073	4	Pendidikan Pancasila	3	3	40 sks
<i>Sub Total</i>				<b>12</b>	<b>12</b>	

**Tabel 2.2. Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)**

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	MU 1073	1	Matematika Bisnis	3	3	====
2	MU1213	1	Prinsip-prinsip Bisnis	3	3	====
3	MU1263	1	Prinsip-prinsip Ekonomi Mikro	3	3	====
4	MU1233	1	Prinsip-prinsip Akuntansi	3	3	====
5	MU 1223	2	Prinsip-prinsip Manajemen	3	3	====
6	MU1283	2	Statistik Deskriptif	3	3	MU 1073
7	MU 1403	2	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	3	MU 1223
8	MU 1363	2	Prinsip-prinsip Ekonomi Makro	3	3	====
9	MU 1243	2	Akuntansi untuk Manajemen	3	3	1233
10	MU1273	3	Statistik Inferensial	3	3	MU1073
11	MU 1453	3	Manajemen Keuangan	3	3	MU 1223
12	MU 1423	3	Manajemen Pemasaran	3	3	MU 1223
13	MU 1303	3	Manajemen Operasional	3	3	MU 1223
14	MU 1203	3	Sistem Informasi Manajemen	3	3	MU 1223
15	MU1313	3	Ekonomi Manajerial	3	3	MU 1073; MU 1263
16	MU1413	3	Perilaku Organisasional	3	3	MU 1403
17	MU 1293	4	Bahasa Inggris untuk Bisnis	3	3	ICE Level 3
18	MU1463	4	Strategi Keuangan	3	3	MU 1453
19	MU1433	4	Strategi Pemasaran	3	3	MU 1423
20	MU 1113	4	Perekonomian Indonesia	3	3	MU 1363
21	MU1473	4	Bisnis Digital	3	5	MU1203
22	MU1703	2	Pengembangan Kreatifitas dan Profesionalisme	3	5	====
<i>Sub Total</i>				<b>66</b>	<b>70</b>	

**Tabel 2.3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)**

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	MP 1063	5	Perilaku Konsumen	3	3	MU 1423

2	MK 1033	5	Manajemen Lembaga Keuangan	3	3	MU 1453
3	MK 1283	4	Penganggaran	3	3	MU 1453
4	MK 1183	6	Manajemen Resiko Perusahaan	3	3	MU 1453
5	MK 1273	5	Investasi dan Sekuritas	3	3	MU1463
6	MP 1243	7	Bisnis Internasional	3	3	MU 1213
<b>Sub Total</b>				<b>18</b>	<b>18</b>	
<b>Peminatan Wajib Pemasaran</b>						
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Smt</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Harga</b>	<b>Prasyarat</b>
1	MP1293	6	Metodologi Penelitian Pemasaran	3	3	MU1273; MU 1423
2	MP1213	5	Kapita Selekt Pemasaran	3	3	MU 1423
3	MP 1033	6	Komunikasi Pemasaran	3	3	MU 1423
4	MP 1113	6	Manajemen Ritel	3	3	MU 1423
<b>Sub Total</b>				<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Peminatan Wajib Keuangan</b>						
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Smt</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Harga</b>	<b>Prasyarat</b>
1	MK1293	6	Metodologi Penelitian Keuangan	3	3	MU1273; MU 1453
2	MK1173	5	Kapita Selekt Keuangan	3	3	MU1453
3	MK 1163	5	Fund Raising	3	3	MU 1453
4	MK1093	7	Manajemen Resiko Keuangan	3	3	MU 1453
<b>Sub Total</b>				<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Peminatan Wajib Sumber Daya Manusia</b>						
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Smt</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Harga</b>	<b>Prasyarat</b>
1	MS1293	6	Metodologi Penelitian MSDM	3	3	MU1273; MU 1403
2	MS1013	5	Kapita Selekt MSDM	3	3	MU 1403
3	MS 1033	5	Manajemen Perubahan	3	3	MU 1403
4	MS 1043	6	Hubungan Industrial	3	3	MU 1403
<b>Sub Total</b>				<b>12</b>	<b>12</b>	

<b>Peminatan Pilihan Bebas (6 sks)*</b>						
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Smt</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Harga</b>	<b>Prasyarat</b>
1	MP1283	5	Pemasaran Digital	3	3	MU 1423
2	MP 1233	7	Advertising and Media Relation	3	3	MU 1423
3	MK 1013	6	Analisis Laporan Keuangan	3	3	MU 1453
4	MK1203	6	Keuangan Digital	3	3	MU 1453
5	MS1083	6	H.R. Analytic	3	3	MU 1403
6	MS 1063	7	MSDM Internasional	3	3	MU 1403
7	MP 1223	7	Manajemen Logistik	3	3	MU 1423
<b>Sub Total</b>				<b>6</b>	<b>6</b>	

\*) Mahasiswa boleh mengambil kombinasi dari mata kuliah-mata kuliah ini dengan total sks minimal 6 sks.

**Tabel 2.4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)**

<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Smt</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Harga</b>	<b>Prasyarat</b>
1	PB 1033	6	Kewirausahaan	3	5	60 SKS
2	PB 1093	5	Komunikasi Bisnis	3	3	60 SKS
3	PB 1073	5	Hukum Bisnis	3	3	MU1213
4	PB 1063	7	Studi Kelayakan Bisnis	3	3	MU 1453
5	PB 1083	7	Etika Bisnis	3	3	90 SKS
6	PB 1053	7	Manajemen Strategik	3	3	100 SKS
<b>Sub Total</b>				<b>18</b>	<b>21</b>	

**Tabel 2.5. Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB)**

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	BB 1013	7	Kuliah Kerja Nyata	3	5	Lulus 90 SKS; IP min 2.00
2	BB 1023	8	Kerja Praktek	3	5	100 SKS
3	BB 1046	8	Skripsi	6	10	Metodologi Penelitian lulus C dan Lulus 132 sks
<i>Sub Total</i>				<b>12</b>	<b>20</b>	

**Tabel 2.6. Rekapitulasi Mata Kuliah**

	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	
Wajib	12	66	18	18	12	
Pilihan Wajib			12			
Pilihan Bebas			6			
Total Minimal	12	66	36	18	12	144
Total Maksimal						160

**DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER**

**Semester 1**

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	MU 1073	1	Matematika Bisnis	3	3	===
2	MU1213	1	Prinsip-prinsip Bisnis	3	3	===
3	MU1263	1	Prinsip-prinsip Ekonomi Mikro	3	3	===
4	MU1233	1	Prinsip-prinsip Akuntansi	3	3	===
5	MH 1013	1	Pendidikan Agama Kristen	3	3	===
6	MH 1083	1	Pendidikan Kewarganegaraan	3	3	===
Jumlah				18	18	

**Semester 2**

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	MH 1033	2	Bahasa Indonesia	3	3	===
2	MU 1223	2	Prinsip-prinsip Manajemen	3	3	===
3	MU1283	2	Statistik Deskriptif	3	3	MU 1073
4	MU 1403	2	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	3	MU 1223
5	MU 1363	2	Prinsip-prinsip Ekonomi Makro	3	3	===
6	MU 1243	2	Akuntansi untuk Manajemen	3	3	1233
7	MU1703	2	Pengembangan Kreatifitas dan Profesionalisme	3	5	===
Jumlah				21	21	

**Semester 3**

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	MU 1453	3	Manajemen Keuangan	3	3	MU 1223
2	MU 1423	3	Manajemen Pemasaran	3	3	MU 1223
3	MU 1303	3	Manajemen Operasional	3	3	MU 1223

4	MU 1203	3	Sistem Informasi Manajemen	3	3	MU 1223
5	MU1313	3	Ekonomi Manajerial	3	3	MU 1073; MU 1263
6	MU1413	3	Perilaku Organisasional	3	3	MU 1403
7	MU 1273	3	Statistik Inferensial	3	5	MU 1073
Jumlah				21	23	

### Semester 4

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	MU 1293	4	Bahasa Inggris untuk Bisnis	3	3	ICE Level 3
2	MU1463	4	Strategi Keuangan	3	3	MU 1453
3	MU1433	4	Strategi Pemasaran	3	3	MU 1423
4	MU 1113	4	Perekonomian Indonesia	3	3	MU 1363
5	MU1473	4	Bisnis Digital	3	5	MU1203
6	MH 1073	4	Pendidikan Pancasila	3	3	40 sks
7	MK 1283	4	Penganggaran	3	3	MU 1453
Jumlah				21	23	

### Semester 5

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	MP 1063	5	Perilaku Konsumen	3	3	MU 1423
2	MK 1033	5	Manajemen Lembaga Keuangan	3	3	MU 1453
3	MK 1273	5	Investasi dan Sekuritas	3	3	MU1453
4	MK1173	5	Kapita Selektia Keuangan	3	3	MU1453
	MP1213	5	Kapita Selektia Pemasaran	3	3	MU 1423
	MS1013	5	Kapita Selektia MSDM	3	3	MU 1403
	MS 1033	5	Manajemen Perubahan	3	3	MU 1403
	PB 1093	5	Komunikasi Bisnis	3	3	60 SKS
5	MK 1163	5	Fund Raising	3	3	MU 1453
6	MK1173	5	Kapita Selektia Keuangan	3	3	MU1453
7	MK 1163	5	Fund Raising	3	3	MU 1453
	MP1243	5	Pemasaran Digital	3	5	MU 1423
	PB 1093	5	Komunikasi Bisnis	3	3	60 SKS
	PB 1073	5	Hukum Bisnis	3	3	MU1213
Jumlah				21	21	

### Semester 6

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	MK1183	6	Manajemen Resiko Perusahaan	3	3	MU 1453
2	MP1293	6	Metodologi Penelitian Pemasaran*)	3	3	MU1273; MU 1423
3	MK1293	6	Metodologi Penelitian Keuangan *)	3	3	MU1273; MU 1453
4	MS1293	6	Metodologi Penelitian MSDM*)	3	3	MU1273; MU 1403
5	MK1013	6	Analisis Laporan Keuangan	3	3	MU 1453
6	MK1203	6	Keuangan Digital	3	3	MU1453
7	MS1043	6	Hubungan Industrial	3	3	MU 1403
8	PB 1033	6	Kewirausahaan	3	5	60 SKS
Jumlah				21	21	

\*) Pilihan wajib

**Semester 7**

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	MK1183	7	Manajemen Resiko Keuangan	3	3	MU 1453
6	MS1063	7	MSDM Internasional	3	3	MU 1403
3	MP1233	7	Advertising and Media Relation	3	3	MU 1423
4	PB1063	7	Studi Kelayakan Bisnis	3	3	MU 1453
3	PB1083	7	Etika Bisnis	3	3	90 SKS
4	PB1053	7	Manajemen Strategik	3	3	100 SKS
5	BB1013	7	Kuliah Kerja Nyata	3	5	Lulus 90 SKS; IP min 2.00
Jumlah				21	21	

**Semester 8**

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Harga	Prasyarat
1	BB1023	8	Kerja Praktek	3	5	100 SKS
6	BB1046	8	Skripsi	6	10	Metodologi Penelitian lulus C dan Lulus 132 sks
Jumlah				9	15	

**3. Pelaksanaan Kurikulum KKNi Melalui program Kampus Merdeka**

Mulai tahun Akademik 2021-2022, Prodi Manajemen menjalankan kurikulum KKNi dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Melalui pelaksanaan program MBKM ini, mahasiswa bisa menyelesaikan studinya dengan mengambil maksimal 60 sks dari prodi lain di dalam kampus UKDW maupun dari prodi manajemen di luar UKDW. Dari total 144 sks yang harus diselesaikan, 60 sks bisa diambil di luar prodi Manajemen. Mahasiswa dalam mengikuti program MBKM baik yang diselenggarakan oleh Kemdikbud maupun yang diselenggarakan oleh Prodi manajemen.

Kegiatan-kegiatan MBKM yang saat ini diselenggarakan oleh Prodi Manajemen adalah:

- a. Pertukaran Pelajar (MBKM)
- b. Magang MBKM
- c. Kewirausahaan MBKM
- d. Proyek Pembangunan Desa MBKM

Masing-masing kegiatan memiliki bobot setara dengan 21 sks. Bobot 21 sks ini nantinya akan dikonversi ke dalam matakuliah yang ada di kurikulum KKNi.

***Pertukaran Pelajar (MBKM)***

Dalam pertukaran pelajar ini, mahasiswa bisa mengambil matakuliah dari prodi lain di UKDW maupun prodi manajemen dari luar UKDW yang menjalin kerjasama dengan prodi Manajemen UKDW. Kerjasama

yang saat ini dilakukan adalah dengan Prodi Manajemen Universitas Widya Manggala Surabaya dan Prodi Manajemen UKRIDA, Jakarta. Disamping itu, mahasiswa juga bisa mengambil matakuliah di perguruan tinggi lain melalui program MBKM yang diselenggarakan oleh Kemdibud. Detail pelaksanaan dari program ini disampaikan dalam modul terpisah.

### ***Kewirausahaan MBKM***

Tujuan dari program ini adalah untuk mendidik mahasiswa menjadi seorang wirausaha. Selama 5-6 bulan, mahasiswa akan dibimbing untuk mendirikan sebuah usaha. Program ini berbobot 21 sks. Program dikatakan berhasil jika mahasiswa tersebut berhasil melakukan transaksi dai usaha yang didirikan. Detail pelaksanaan dari program ini disampaikan dalam modul terpisah.

Sedangkan program Magang (MBKM) dan Proyek Pembangunan Desa (MBKM) dijelaskan dalam bagian KKN dan Kerja Praktek dalam buku ini.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PROGRAM PENDIDIKAN**

##### **A. Registrasi**

- a. Registrasi adalah proses pemilihan mata kuliah oleh mahasiswa dan pendaftaran diri sebagai peserta mata kuliah tertentu dalam suatu semester.
- b. Pelaksanaan registrasi dikoordinasi oleh Biro Administrasi Akademik.
- c. Pelaksanaan registrasi dijadwalkan sesuai dengan kalender akademik.
- d. Pada setiap awal semester semua mahasiswa, baik mahasiswa baru maupun mahasiswa lama, wajib melakukan registrasi.
- e. Registrasi mencakup tahap-tahap sebagai berikut:
  - Konsultasi dengan dosen wali studi.
  - Pendaftaran matakuliah melalui jaringan internet maupun intranet.
  - Pengambilan Kartu Rencana Studi (KRS) sementara dan tagihan pembayaran.
  - Pembatalan atau penambahan mata kuliah (jika perlu).
  - Pembayaran biaya kuliah sesuai ketentuan dan mekanisme yang berlaku.
  - Pengambilan KRS tetap di Biro Administrasi Akademik.
- f. Mahasiswa yang berstatus terkena skorsing tidak diizinkan melakukan registrasi.
- g. Panduan registrasi secara rinci diatur oleh Biro Administrasi Akademik.

##### **B. Perwalian**

Masing-masing mahasiswa akan mendapatkan seorang wali studi (dosen wali). Dosen wali berperan sebagai pembimbing atau pendamping mahasiswa selama masa studinya. Dosen wali akan membantu mahasiswa supaya dapat memanfaatkan masa studinya secara penuh, efisien dan efektif sesuai dengan kemampuan mahasiswa masing-masing dan tujuan Fakultas Bisnis Universitas Kristen Duta Wacana. Dalam masa studinya, mahasiswa membuat rencana jangka pendek dan jangka panjang, serta membuat evaluasi periodik terhadap prestasi studinya, dibantu oleh dosen wali.

Dosen wali juga akan membantu mahasiswa dalam mencapai perkembangan kepribadian, moral dan profesionalisme mahasiswa. Mahasiswa dalam studinya sangat disarankan untuk secara periodik bertemu dengan dosen wali. Pertemuan itu berisikan konsultasi masalah-masalah yang dihadapi dalam studi, ataupun diluar studi yang akan berdampak pada keberhasilan studi. Masalah-masalah yang seringkali muncul dalam studi antara lain dalam pengambilan mata kuliah dan perencanaan studi secara keseluruhan, proses mengikuti perkuliahan, sumber informasi yang mendukung perkuliahan, strategi mengikuti perkuliahan dan lain sebagainya. Sedangkan masalah-masalah yang terkait dengan studi secara tidak

langsung adalah hubungan dengan teman, penyesuaian di tempat kost atau lingkungan, proses mandiri bersama teman di tempat baru, aktivitas kemahasiswaan dan lainnya.

**C. Batas Pengambilan SKS**

Jumlah pengambilan SKS per semester dibatasi berdasarkan besarnya Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan Indeks Kumulatif Semester (IPS). IPK dan IPS digunakan untuk menyusun tabel maksimal pengambilan SKS mata kuliah seorang mahasiswa dalam satu semester yang akan datang. Besarnya jumlah SKS yang dapat diambil ditunjukkan pada tabel matriks berikut ini.

**Tabel 3.1 Batas Pengambilan SKS**

		IPS									
		3.70-4.00	3.30-3.69	3.00-3.29	2.70-2.99	2.30-2.69	2.00-2.29	1.70-1.99	1.30-1.69	1.00-1.29	0.00-0.99
IPK	3.70-4.00	24	24	24	24	21	21	21	18	18	18
	3.30-3.69	24	24	24	21	21	21	18	18	18	15
	3.00-3.29	24	24	21	21	21	18	18	18	15	15
	2.70-2.99	24	21	21	21	18	18	18	15	15	15
	2.30-2.69	21	21	21	18	18	18	15	15	15	15
	2.00-2.29	21	21	18	18	18	15	15	15	12	12
	1.70-1.99	21	18	18	18	15	15	15	12	12	12
	1.30-1.69	18	18	18	15	15	15	12	12	12	12
	1.00-1.29	18	18	15	15	15	12	12	12	12	12
	0.00-0.99	18	15	15	15	12	12	12	12	12	12

**D. Persyaratan dan Prosedur Skripsi**

**1. Persyaratan Penulisan Skripsi**

Mahasiswa Prodi Manajemen diijinkan mengambil mata kuliah skripsi, apabila:

- a. Mata kuliah Metodologi Penelitian telah lulus dengan nilai minimal C dan mata kuliah lainnya yang telah ditentukan oleh prodi.
- b. Telah menempuh minimal 132 sks.
- c. Skripsi bisa diambil bersama dengan maksimal 2 mata kuliah yang belum diambil atau belum lulus.
- d. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.25.
- e. Telah memenuhi prosedur pendaftaran.
- f. Membuat pernyataan tidak melakukan plagiat.

**2. Prosedur Penulisan Skripsi****a. Pendaftaran Skripsi**

- Mahasiswa harus melakukan registrasi skripsi sesuai dengan persyaratan dan prosedur registrasi yang telah ditentukan dan mengisi formulir skripsi yang disediakan di Fakultas Bisnis.
- Mahasiswa yang memenuhi syarat, mengambil dan mengisi formulir Surat Izin Penulisan Skripsi, Kartu Konsultasi Skripsi dan menyerahkan pas foto terbaru di Bagian Administrasi Akademik Fakultas Bisnis.

**b. Ketentuan Konsultasi/ Bimbingan Skripsi**

- Setiap kali konsultasi dengan dosen pembimbing, mahasiswa diwajibkan memberikan Kartu Konsultasi kepada dosen pembimbing untuk diisi dan ditandatangani sebagai bukti kegiatan pembimbingan.
- Minimal 10 kali pembimbingan dan kegiatan pembimbingan dimulai sejak diberikannya Kartu Konsultasi secara resmi oleh Fakultas Bisnis.

**c. Ketentuan Setelah Selesai Penulisan Skripsi**

- Setelah skripsi disetujui oleh dosen pembimbing secara keseluruhan, mahasiswa harus segera melaporkannya ke admin Prodi Manajemen.
- Mahasiswa memenuhi persyaratan Ujian Pendadaran untuk ujian skripsinya.

**d. Batas Waktu Penulisan Skripsi**

- Jangka waktu penulisan skripsi minimal 3 bulan dan maksimal 2 semester.
- Apabila melampaui jangka waktu yang telah ditentukan, mahasiswa harus mengajukan surat permohonan izin perpanjangan waktu penulisan skripsi ditujukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik Manajemen.

**e. Ketentuan Revisi Skripsi**

- Jangka waktu penyelesaian revisi skripsi maksimal 1 bulan sejak dinyatakan lulus (setelah pendadaran).
- Apabila melampaui jangka waktu yang telah ditentukan, mahasiswa belum menyelesaikan revisi, maka nilai diturunkan satu grade (dibacakan oleh dewan dosen penguji).

**E. Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan intrakurikuler dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner dan lintas sektoral. Kegiatan tersebut ditujukan untuk mengembangkan kepekaan rasa dan kognisi sosial mahasiswa serta membantu proses

pembangunan terutama di pedesaan. KKN diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Kristen Duta Wacana.

### 1. Persyaratan mengikuti KKN

- a. Berstatus mahasiswa Universitas Kristen Duta Wacana yang sedang aktif pada semester yang bersangkutan.
- b. Mengambil mata kuliah KKN saat registrasi.
- c. Telah menempuh dan lulus mata kuliah dengan total 90 SKS dan Indeks Prestasi  $\geq 2,25$

### 2. Jenis-jenis KKN

- a. KKN reguler, ialah kegiatan akademik yang diselenggarakan di tengah masyarakat sebagai kegiatan nyata dalam rangka pemberdayaan kesejahteraan masyarakat dalam berbagai aspek kehidupan.
- b. KKN tematik, ialah kegiatan akademik yang diselenggarakan di tengah masyarakat sebagai kegiatan nyata dalam rangka pemberdayaan dan penjaminan kesejahteraan masyarakat dalam aspek kehidupan tertentu yang bersifat darurat dan atau mendesak.
- c. *Service Learning*, ialah metode pembelajaran yang terkait dengan bidang studi dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dari masyarakat sekaligus memberikan pelayanan kepada masyarakat.

### 3. Proyek Pembangunan Desa

Mulai tahun Akademik 2021/2022, Prodi Manajemen menyelenggarakan kegiatan Proyek Pembangunan Desa (sebagai pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka). Proyek Pembangunan Desa ini dilaksanakan dalam bentuk KKN Tematik (KKNT) dengan lama pelaksanaan 952 jam atau setara dengan 6 bulan dengan total bobot 21 sks. Bobot 21 sks tersebut nantinya akan dikonversi ke dalam matakuliah yang mendukung kegiatan KKNT tersebut. Proses pelaksanaan KKNT jenis ini akan diumumkan terpisah.

### F. Kerja Praktek/ Magang

Kerja Praktek/ Magang bagi mahasiswa Prodi Manajemen adalah kuliah kerja nyata (belajar sambil bekerja) di lapangan atau praktek mahasiswa di perusahaan-perusahaan. Melalui magang, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan ilmu pengetahuannya dalam bidang manajemen. Dalam kerja praktek ini mahasiswa menggali pengetahuan riil di lapangan sesuai dengan konsentrasinya masing-masing yaitu Pemasaran, Keuangan, atau Sumber Daya Manusia.

**1. Prosedur Kerja Praktek**

- a. Mahasiswa calon peserta Kerja Praktek wajib melakukan pendaftaran mata kuliah Kerja Praktek saat registrasi semester yang bersangkutan.
- b. Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan/*coaching* Kerja Praktek.
- c. Mahasiswa wajib mencari sendiri perusahaan tempat Kerja Praktek yang sesuai dengan konsentrasi yang diambil.
- d. Selama Kerja Praktek mahasiswa dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing.
- e. Kerja Praktek bersifat individu dan bukan kelompok.
- f. Kerja praktek dilakukan dengan waktu minimal 300 jam efektif.

**2. Syarat Kerja Praktek**

- a. Mahasiswa telah menempuh 100 SKS.
- b. Mahasiswa memiliki IPK minimal 2.25 pada semester sebelumnya.
- c. Lulus pembekalan Kerja Praktek.

**3. Tujuan Kerja Praktek**

- a. Mengurangi kesenjangan antara teori dengan praktek di lapangan.
- b. Mengembangkan sikap kreatif dan inovatif.
- c. Mengembangkan sikap saling menghargai dan menghormati.
- d. Mengenal jiwa wirausaha.
- e. Membangun networking dengan dunia kerja.
- f. Persiapan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
- g. Mengembangkan kemampuan dan pengetahuan manajerial.

**4. Kerja Praktek/Magang Kampus Merdeka**

Mulai Tahun Ajaran 2021/2022, Prodi Manajemen menyelenggarakan Magang kampus Merdeka. Magang ini dilaksanakan selama 952 jam atau setara dengan 5-6 bulan dengan bobot 21 sks. Dalam program ini, mahasiswa akan melakukan magang di perusahaan-perusahaan yang telah melakukan kerjasama Magang Kampus Merdeka dengan Prodi Manajemen. Proses peklaksanaannya, mahasiswa akan magang di perusahaan selama 5-6 bulan dengan bimbingan dari dosen pembimbing dan mentor di tempat magang. Proses pembekalan dan pelaksanaan magang jenis ini bisa dikonversi ke dalam 7 (tujuh) matakuliah. Detail pelaksanaan dari program ini disampaikan dalam modul terpisah.

## **G. Pengambilan KKN, Kerja Praktek dan Skripsi Secara Bersamaan**

Fakultas Bisnis Universitas Kristen Duta Wacana memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengambil mata kuliah KKN, Kerja Praktek dan Skripsi secara bersamaan di daerah asalnya masing-masing setelah semua teori selesai ditempuh.

Adapun tujuan dari program ini adalah:

1. Menghemat pengeluaran finansial orang tua selama anaknya kuliah di Fakultas Bisnis.
2. Mahasiswa dapat membangun daerah asalnya sesuai dengan bidang studi yang diambil.

Mahasiswa yang akan mengambil program ini tidak harus di daerah asalnya, namun bisa juga di kota yang diinginkan sebagai bagian dari persiapan untuk memasuki dunia kerja. Pembimbingan bisa dilakukan oleh mahasiswa dan dosen pendamping/pembimbing melalui online, namun saat presentasi akhir harus dilakukan di kampus Universitas Kristen Duta Wacana. Bagi mahasiswa yang akan mengambil program ini dapat berkonsultasi terlebih dahulu dengan Wakil Dekan Bidang Akademik.

## **H. Sistem Evaluasi Studi**

### **1. Ujian**

Ujian diselenggarakan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kemampuan mahasiswa dalam memahami materi kuliah yang telah diberikan dan untuk menentukan nilai suatu mata kuliah. Fakultas Bisnis Program Studi Manajemen menyelenggarakan dua jenis tes yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Waktu penyelenggaraan UTS dan UAS ditentukan sesuai dengan kalender akademik.

Selain UTS dan UAS, terdapat juga tes lainnya yaitu Tes Kecil, dimana jenis tes ini diselenggarakan oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan saat perkuliahan dilaksanakan.

Selain UTS, UAS dan Tes Kecil, masing-masing dosen pengampu mata kuliah dapat menyelenggarakan cara atau metode evaluasi yang lain, diantaranya adalah pembuatan paper, pekerjaan rumah, tugas kelompok, diskusi individu dan atau kelompok, dan lain sebagainya.

### **2. Tata Tertib UTS dan UAS**

- a. Pada saat mengikuti tes, peserta wajib menunjukkan Kartu Mahasiswa dan Kartu Rencana Studi (KRS) masing-masing.
- b. Peserta tes tidak diperkenankan memasuki ruang tes sebelum diizinkan oleh pengawas.
- c. Peserta tes yang terlambat hadir dalam tes lebih dari 30 menit tidak diperkenankan mengikuti tes.
- d. Peserta tidak diperkenankan keluar ruang tes sebelum tes berlangsung selama 30 menit.

- e. Setiap peserta harus duduk di kursi sesuai dengan yang telah ditentukan oleh pengawas dan mengikuti tes secara tertib.
- f. Pekerjaan ditulis pada kertas yang telah disediakan oleh panitia tes.
- g. Semua peralatan dan perlengkapan yang dibawa akan diperiksa oleh pengawas.
- h. Semua catatan harus diletakkan di depan ruangan, kecuali apabila tes dinyatakan boleh membuka buku (*Open Book*).
- i. Peserta dilarang melakukan gerakan, tanda-tanda atau isyarat lain yang mencurigakan.
- j. Peserta dilarang melakukan kerjasama dengan pihak lain dalam mengerjakan tes.
- k. Apabila peserta melakukan pelanggaran (menyontek, diskusi, kerjasama, membuat catatan di tangan atau tempat lain), maka yang bersangkutan wajib menandatangani berita acara yang menyatakan bahwa pelanggaran telah dilakukan peserta yang bersangkutan.
- l. Peserta yang telah melakukan pelanggaran seperti yang telah diatur pada point k, akan dikenai sanksi berupa gugur mata kuliah yang bersangkutan dan satu mata kuliah lain yang sudah lulus minimal C dan SKS minimal sama dengan mata kuliah yang bersangkutan.
- m. Peserta yang meninggalkan ruangan tes dinyatakan telah selesai atau atas izin pengawas tes.
- n. Pekerjaan yang telah dibawa keluar ruangan tes tidak boleh dikumpulkan lagi.
- o. Peserta harus mengenakan pakaian berkerah dan sepatu pada saat mengikuti tes.
- p. Segala macam alat komunikasi (HP, Tablet, dll) harus dimatikan, kecuali diperintahkan lain.
- q. Demi ketertiban dan kelancaran tes, pengawas berhak menetapkan segala sesuatu yang belum diatur dalam ketentuan-ketentuan ini.

## **I. Ujian Pendadaran**

### **1. Materi Ujian**

Materi ujian pendadaran yang diselenggarakan oleh Prodi Manajemen terdiri dari:

- a. Ujian Skripsi, yang berisi tentang proses pembimbingan, laporan (analisis dan format) dan presentasi hasil penelitian.
- b. Ujian Komprehensif atau penguasaan teori, yang berisi tentang penguasaan bidang konsentrasi dan dilaksanakan bersamaan dengan ujian skripsi.

### **2. Komponen Nilai Ujian Pendadaran**

Komponen penilaian ujian pendadaran seperti yang ditunjukkan dalam Tabel 3.2 Komponen Penilaian Skripsi di halaman berikut ini.

**3. Persyaratan Ujian Pendaran**

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa Prodi Manajemen Fakultas Bisnis Universitas Kristen Duta Wacana pada semester yang bersangkutan.
- b. Telah lulus semua mata kuliah (kecuali skripsi) sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan dengan jumlah maksimal nilai D adalah 10% dari total SKS atau maksimal 15 SKS, IPK minimal 2.25 dan tidak ada nilai E.
- c. Mata kuliah dengan ketentuan minimal C adalah Metodologi Penelitian dan mata kuliah MKH.
- d. Bagi mahasiswa yang mengulang ujian pendaran diwajibkan membayar biaya penyelenggaraan ujian sesuai dengan yang telah ditentukan oleh Program Studi. Kesempatan mengulang maksimal 5 kali, apabila melewati batas maksimal frekuensi pengulangan, maka mahasiswa wajib mengulang penyusunan skripsi dari awal.
- e. Bagi mahasiswa yang ujian pendarannya melewati masa registrasi, maka dikenakan biaya SKS skripsi dan biaya tetap sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- f. Syarat pendaftaran Ujian Pendaran adalah sebagai berikut:
  - Fotokopi skripsi 3 bendel dan tidak dijilid.
  - Pas foto ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar.
  - Kartu konsultasi skripsi yang sudah disetujui/disahkan oleh dosen pembimbing.
  - KRS semester yang bersangkutan.
  - Daftar nilai/transkrip terakhir.
  - Abstrak/ringkasan skripsi dalam bahasa inggris dan bahasa Indonesia.
  - Hasil cek kesamaan (turnitin).
  - Membuat surat keterangan bermaterai Rp 6.000,00 tentang keaslian karya skripsi/tidak plagiat.

**Tabel 3.2. Komponen Penilaian Skripsi**

Komponen Penilaian		Bobot (%)	Nilai	Total Nilai
Proses Pembimbingan	Frekuensi/Kedisiplinan	10		
	Usaha/Kemampuan Belajar	15		
Laporan Penelitian	Tata Tulis dan Tata Bahasa	5		
	Kajian Literatur	10		
	Kelayakan Metodologi	10		
	Pembahasan-Analisis	10		
	Kesimpulan dan Saran	10		
	Ide dan Pengembangan Ide	10		
Presentasi	Kejelasan Pemaparan	5		
	Kemampuan Menjawab	5		
	Penguasaan Teori ( <i>Comprehensive</i> )	10		
			Jumlah	

Keterangan:

- i. Penilaian pada setiap komponen berkisar antara 0-100
- ii. Kriteria penilaian:
 

Nilai A	: $\geq 85$	Nilai C+	: 60 – 64.99
Nilai A-	: 80 – 84.99	Nilai C	: 55 – 59.99
Nilai B+	: 75 – 79.99	Kurang dari 55 tidak lulus	
Nilai B-	: 65 – 69.99		

#### 4. Jadwal Pendaftaran dan Pelaksanaan Ujian Pendadaran

Jadwal pendadaran dan pelaksanaan ujian pendadaran disesuaikan dengan pelaksanaan UTS dan TAS. Ketentuan khusus akan berlaku pada bulan-bulan tertentu terkait dengan masa registrasi dan/atau wisuda (Januari dan Agustus), dan Desember. Oleh karena itu, kepada mahasiswa pengambil mata kuliah skripsi harus selalu mencermati tanggal pendaftaran dan pelaksanaan ujian yang ada pada kartu konsultasi skripsi.

#### J. Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi keberhasilan semester diukur dengan cara (1) Indeks Prestasi Semester (IPS), dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi (IP) adalah nilai rerata hasil belajar yang menggambarkan prestasi akademik. Perhitungan IPS ditentukan dengan rumus:

$$IPS = \frac{\sum (k.b)}{\sum k}$$

Dengan ketentuan bahwa k adalah kredit atau bobot SKS tiap mata kuliah, b adalah bobot nilai tiap mata kuliah berdasarkan prestasi yang diperoleh mahasiswa dan  $\sum$  dihitung sesudah mahasiswa menempuh mata kuliah dalam semester tertentu.

IP terdiri dari IP semester (IPS) dan IP Kumulatif (IPK). IPS adalah IP yang dicapai pada semester yang bersangkutan, sedangkan IP Kumulatif (IPK) adalah IP dari semua mata kuliah yang sudah diambil. Contoh penghitungan IPS dapat dilihat di Tabel 3.4 di bawah ini.

**Tabel 3.3. Penghitungan IPS**

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai		SKS x Bobot
			Huruf	Bobot	
1	Mata Kuliah 1	4	A	4.00	4 x 4.00 = 16.00
2	Mata Kuliah 2	3	A-	3.70	3 x 3.70 = 11.10
3	Mata Kuliah 3	4	B	3.00	4 x 3.00 = 12.00
4	Mata Kuliah 4	4	B+	3.30	4 x 3.30 = 13.20
5	Mata Kuliah 5	2	B-	2.70	2 x 2.70 = 5.40
6	Mata Kuliah 6	2	C+	2.30	2 x 2.30 = 4.60
		19			= 62.30

$$IPS = 62.30/19 = 3.28$$

## **K. Yudisium Sarjana**

Yudisium adalah pernyataan kelulusan mahasiswa. Mahasiswa dinyatakan lulus Yudisium apabila telah menyelesaikan seluruh program akademis dengan **IPK minimal 2,25** dan telah menyelesaikan seluruh administrasi baik di tingkat Program Studi, Fakultas, maupun Universitas. Predikat kelulusan sebagai berikut:

1. Predikat “baik” adalah kelulusan dengan IPK 2.25 – 2.75.
2. Predikat “memuaskan” adalah kelulusan dengan IPK 2.76 – 3.50.
3. Predikat “sangat memuaskan” adalah kelulusan dengan IPK 3.51 – 4.00.

Predikat kelulusan “dengan pujian” atau “*cumlaude*” ditentukan berdasarkan kriteria berikut:

1. IPK 3.51 – 4.00.
2. Lama masa studi kurang atau sama dengan masa studi terprogram.
3. Memiliki nilai minimal B.
4. Nilai skripsi dan atau tugas akhir minimal A- (A minus).
5. Tidak pernah terkena skorsing.

## **L. Wisuda Sarjana**

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus yudisium berhak untuk mengikuti wisuda sarjana. Wisuda sarjana diselenggarakan 3 kali setahun.

Syarat mengikuti wisuda adalah sebagai berikut:

1. Telah dinyatakan lulus Yudisium (<http://yudisium.ukdw.ac.id>) oleh Program Studi Manajemen.
2. Membayar biaya wisuda di Biro II.
3. Mengisi formulir pendaftaran wisuda di laman (<http://wisuda.ukdw.ac.id>).
4. Mendaftarkan diri ke Panitia Wisuda dengan menunjukkan/ menyerahkan kuitansi pembayaran wisuda.
5. Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar.
6. Membayar biaya pelepasan wisuda di Program Studi.

**BAB IV**  
**PENUTUP**

Informasi, persyaratan, prosedur dan peraturan di atas, kiranya dapat bermanfaat bagi mahasiswa dalam merencanakan dan mempercepat masa studinya di Prodi Manajemen Universitas Kristen Duta Wacana.

Mengingat pentingnya peraturan yang ada dalam buku ini, maka mahasiswa diwajibkan untuk memahami dengan benar peraturan-peraturan tersebut. Ketidakpedulian terhadap peraturan dan kesalahan dalam menginterpretasikan peraturan dalam buku ini akan mengakibatkan kerugian bagi mahasiswa.

Apabila mahasiswa menemui kesulitan dan masalah dalam memahami isi dari buku panduan ini, mahasiswa dapat menghubungi dosen wali masing-masing.

Peraturan-peraturan yang belum terdapat dalam buku panduan ini akan ditentukan kemudian.

**Lampiran I**

Susunan Pengurus Fakultas Bisnis Universitas Kristen Duta Wacana

**Dekanat:**

Dekan	: Drs. Perminas Pangeran, MSi., PhD
Direktur Program Magister Manajemen	: Dr. Singgih Santoso, MM
Wakil Dekan Bidang Akademik /ketua Program Studi Manajemen	: Drs. Sisnuhadi, MBA, Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Akademik Akuntansi Akt	: Christine Novita Dewi, SE., M.Acc., Akt
Wakil Dekan Bidang Administrasi, Personalia dan Keuangan	: Dra. Putriana Kristanti, MM, Akt, CA
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	: Lucia Nurbani Kartika, SPd., MM

**Unit Pendukung:**

Kepala Pusat Studi Ekonomi dan Bisnis	: Drs. Purnawan Hardiyanto, M.Ec. Dev.
Kepala Pusat Studi Transformasi Pembangunan Masyarakat	:
Kepala Laboratorium Bisnis	: Edy Nugroho, SE, M.Sc.
Kepala Pojok BEI dan Galeri Pasar Modal	: Ririn Safitri, SE
Koordinator Tax Center	:

## Lampiran II

## Staff Pengajar Tetap Fakultas Bisnis Universitas Kristen Duta Wacana

No	Nama Dosen	NIK	Pendidikan Terakhir	Jenjang
1	Erni Ekawati, Dra.,MBA., MSA., PhD., Akt	004 E 293	Kent State University, AS	S3
2	Murti Lestari, Dra., MSi., PhD	904 E 255	Universitas Gadjah Mada	S3
3	Perminas Pangeran, Drs., MSi., PhD	094 E 078	Universitas Gadjah Mada	S3
4	Singgih Santoso, Drs., MM., PhD	914 E 170	Universitas Gadjah Mada	S3
5	Sisnuhadi, Drs., MBA., PhD	864 E 040	Universiti Malaysia Sarawak	S3
6	Agustini Dyah Respati, Dra., MBA	994 E 109	Charles Sturt University, Australia	S2
8	Ambar Kusuma Astuti, Dra., MSi	934 E 200	Universitas Gadjah Mada	S2
9	Andreas Ari Sukoco, Drs., MM., MMin., Ph.D.	914 E 154	Universitas Kristen Satya Wacana	S3
10	Ari Christianti, SE., MSM	074 E 323	Universitas Indonesia	S2
11	Astuti Yuli Setyani, SE., MSi., Akt	994 E 216	Universitas Diponegoro	S2
12	Christine Novita Dewi, SE., M.Acc., Akt	144 E 373	Universitas Gadjah Mada	S2
13	Elok Pakaryaningsih, SE., M.Si.	054 E 318	Universitas Gadjah Mada	S2
14	Eka Adhi Wibowo, SE., M.Sc.	124 KE 164	Universitas Gadjah Mada	S2
15	Ety Istriani, Dra., MM	884 E 074	Universitas Gadjah Mada	S2
16	Heru Kristanto, Drs., MT., PhD.	924 E 183	Institut Teknologi Bandung	S2
17	Insiwijati Prasetyaningsih, Dra., MM	864 E 039	Universitas Gadjah Mada	S2
18	Jonathan Herdioko, SE., MM	004 E 285	Universitas Gadjah Mada	S2
19	Lucia Nurbani Kartika, SPd., MM	124 E 360	Universitas Gadjah Mada	S2
20	Maharani Dhian Kusumawati, SE., MSc	134 E 371	Universitas Gadjah Mada	S2
21	Purnawan Hardiyanto, Drs., M.Ec.Dev	874 E 068	Australia National University	S2
22	Purwani Retno Andalas, Dra., MM	13143044	Universitas Gadjah Mada	S2
23	Putriana Kristanti, Dra., MM., Akt., CA	894 E 094	Universitas Indonesia	S2
24	Umi Murtini, Dra., MSi	934 E 201	Universitas Gadjah Mada	S2
25	Xaveria Indri Prasasyaningsih, Dra., MSi	19621129	Universitas Gadjah Mada	S2
26	Frista, SH., SE., M.S.Ak	164 KE 281	Universitas Indonesia	S2
27	Rossalina Christanti, SE, M.Acc	194KE431	Universitas Gadjah Mada	S2
28	Drs. David S Widihandojo, B.Sc., Ph.D	2013TP02	University of Melbourne	S3
29	Dielanova Wynni Yuanita, S.E., M.Sc, BKP		Universitas Gadjah Mada	S2
30	Pisi Bethania Titalessy, SE, M.Sc	194KE432	Universitas Gajah Mada	S2
31	Hardo Firmana Given Grace Manik, SE, M.Sc		Universitas Gajah Mada	S2
32	Cheryl Marlitta, MBA	214KE481	ITB	S2

## Tenaga Profesional dan Administrasi Fakultas Bisnis Universitas Kristen Duta Wacana:

1. Edy Nugroho Widyantoro, SE, M.Sc.
2. Ririn Safitri, SE
3. Dwi Kristiyani, SE
4. Anggraeni, SE
5. Esther Yovita Prastya, SE
6. Firman Haryo Setyadi, S.Kom

7. Antonius Ngadiyo
8. Rikha Novandari, S. Akt
9. Tukiban
10. Valinda Carolina